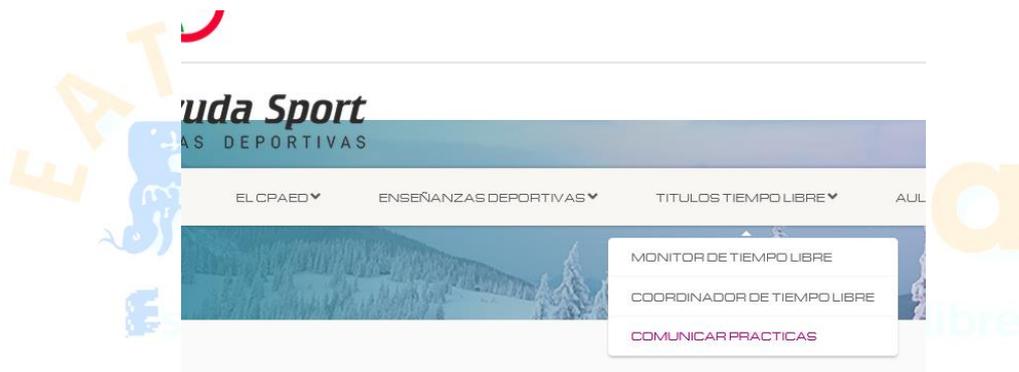


“Instrucciones de cumplimentación del formulario de comunicación de prácticas”

Antes de cumplimentar el formulario de comunicación de prácticas de la web cpaed.es, te presentamos una breve descripción de los apartados a cumplimentar

1. ¿Cómo acceder a la información de la comunicación de prácticas?

Puedes acceder desde la página: <https://www.cpaed.es/cpaed/tiempo-libre/comunicar-practicas/> , en el desplegable “TITULOS DE TIEMPO LIBRE” > “COMUNICA PRACTICAS”



Podrás acceder a la página con la información de prácticas en formato FAQs, pudiendo encontrar respuesta a diferentes cuestiones habituales tanto de las prácticas como del procedimiento de comunicación.



En la parte inferior de esta página, después de las FAQs o preguntas habituales, podrás encontrar el acceso al formulario de comunicación de prácticas



SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS ALUMNOS DE PRÁCTICAS

Comunicaciones de las empresas y entidades de prácticas

- ¿SE PUEDEN HACER LAS PRÁCTICAS SIN UN CONVENIO?
- ¿HAY QUE FIRMAR UN CONVENIO CADA VEZ QUE SE ACEPTA UN ALUMNO DE PRÁCTICAS?
- ¿COMO SE DEBEN COMUNICAR LAS PRÁCTICAS POR LA EMPRESA O ENTIDAD DE PRÁCTICAS?
- ¿A QUE SE COMPROMETE EL CENTRO DE PRÁCTICAS?
- ¿QUIEN SE HARÁ RESPONSABLE DEL ALUMNO/A DE PRÁCTICAS EN EL CENTRO DE PRÁCTICAS?
- ¿COMO SE HACE EL SEGUIMIENTO DEL ALUMNO EN EL CENTRO DE PRÁCTICAS?
- ¿CUÁNTO DURA EL CONVENIO DE PRÁCTICAS?
- ¿SE PUEDE EXCLUIR A UN ALUMNO QUE HAYA INICIADO LAS PRÁCTICAS?
- ¿HAY COBERTURA DE SEGUROS PARA EL ALUMNO EN PRÁCTICAS?

FORMULARIO ONLINE DE COMUNICACIÓN DE PRÁCTICAS

*Una vez cumplimentado el formulario de comunicación de datos a la EATL Plastilina para la tramitación de prácticas ante el Instituto de la Juventud de la Junta de Castilla y León, recibirás de manera automática un email en tu correo electrónico, con las instrucciones y documentos complementarios.

EATL PLASTILINA | Comunicación de Prácticas Curso de Tiempo Libre

emilio.gonzalez@cpaed.es [Cambiar de cuenta](#)

*Obligatorio

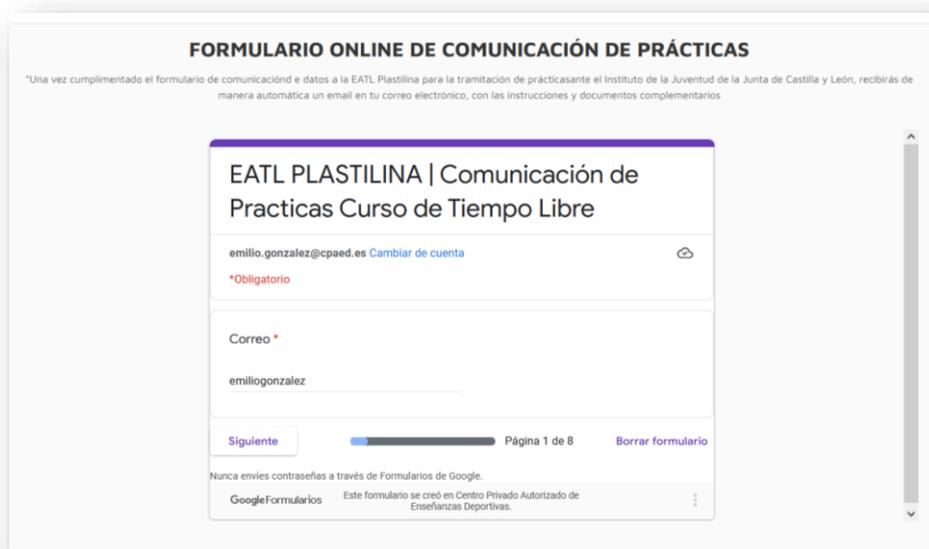
2. ¿Qué tengo que comunicar?

La información que te pedimos es la que **se nos requiere desde el Instituto de la Juventud para el/los alumnos que van a realizar prácticas en tu empresa o centro de prácticas, y que desde nuestra Escuela debemos comunicar por registro** administrativo con antelación a su inicio.

Puedes ir viendo a continuación los diferentes apartados del formulario, con unas breves anotaciones.

2.1. “DATOS INICIALES”

En primer lugar, deberás identificar tu mail.



FORMULARIO ONLINE DE COMUNICACIÓN DE PRÁCTICAS

*Una vez cumplimentado el formulario de comunicación de datos a la EATL Plastilina para la tramitación de prácticas ante el Instituto de la Juventud de la Junta de Castilla y León, recibirás de manera automática un email en tu correo electrónico, con las instrucciones y documentos complementarios.

EATL PLASTILINA | Comunicación de Prácticas Curso de Tiempo Libre

emilio.gonzalez@cpaed.es [Cambiar de cuenta](#)

*Obligatorio

Correo *

emiliogonzalez

[Siguiente](#) [Borrar formulario](#)

Nunca envíes contraseñas a través de Formularios de Google.

Google Formularios Este formulario se creó en Centro Privado Autorizado de Enseñanzas Deportivas.



EATL PLASTILINA | Comunicación de
Practicas Curso de Tiempo Libre

emilio.gonzalez@cpaed.es [Cambiar de cuenta](#)

*Obligatorio

DATOS INICIALES

Datos del responsable de la entidad que comunica

NOMBRE DE LA ENTIDAD TITULAR *
Denominación oficial de la asociación, fundación, empresa, parroquia, ayuntamiento, etc., que organiza la actividad de tiempo libre

Tu respuesta

En este apartado deberás contestar a lo siguiente:

NOMBRE DE LA ENTIDAD TITULAR *

Hay que escribir la denominación oficial de la asociación, fundación, empresa, parroquia, ayuntamiento, etc., que organiza la actividad de tiempo libre (según aparece en el registro de autorización o apertura correspondiente)

EJEMPLO:

“ASOCIACIÓN GRUPO SCOUT 135 QUERCUS”, o “TIEMPOLIBRE, SL”

CIF *

Código de Identificación Fiscal (CIF) de la entidad titular

EJEMPLO:

G47251635

CONVENIO DE PRÁCTICAS con EATL Plastilina *

Es obligatorio la firma del convenio de prácticas entre su empresa/centro de prácticas y la EATL Plastilina con antelación al inicio de prácticas. Elige una de las tres opciones siguientes

OPCIÓN 1ª: No hay Convenio y comunico prácticas

Esta opción debes elegirla cuando no hay todavía un convenio firmado, pero ya has hablado con un alumno/a de EATL Plastilina y aceptas que realice sus prácticas del curso oficial de tiempo libre en tu entidad, actividades, campamento, etc. (centro de prácticas).

OPCIÓN 2ª: Ya hay convenio firmado y comunico prácticas

Esta opción debes elegirla cuando ya firmaste un convenio con EATL Plastilina, ya has hablado con un alumno/a de EATL Plastilina y aceptas que realice sus prácticas del curso oficial de tiempo libre en tu entidad, actividades, campamento, etc. (centro de prácticas).

OPCIÓN 3ª: Ofrezco prácticas para más adelante

Esta opción debes elegirla cuando no hay todavía un convenio firmado pero ya has hablado con un alumno/a de EATL Plastilina y aceptar que realice sus prácticas del curso oficial de tiempo libre en tu entidad, actividades, campamento, etc (centro de prácticas).

2.1. "FORMALIZAR CONVENIO"

Si has elegido OPCIÓN 1ª: No hay Convenio y comunico prácticas, te pedimos que nos des los datos básicos para preparar el convenio y enviártelo para su firma.

PERSONA QUE FIRMA EL CONVENIO DE PRÁCTICAS *

Esta persona será el máximo responsable de la entidad (alcalde, presidente de la asociación, gerente, director, etc.), o quien tenga poder de firma y representación para convenios.

TELÉFONO *

Teléfono de contacto (en su caso extensión) de la persona responsable de la entidad para esta actividad

EMAIL

DIRECCIÓN POSTAL, CÓDIGO POSTAL, PROVINCIA

En este apartado se detallan los datos de la entidad de la entidad (empresa, asociación, etc. que representas).

ACEPTAMOS PRACTICAS DE

En este apartado tienes que elegir a qué tipo de e alumnado aceptas en prácticas. Debes seleccionar el curso de los alumnos de prácticas (Monitor de Tiempo Libre, Coordinador de T.L., especialistas, etc.). Si aceptas cualquier titulado de tiempo libre hay un apartado final que puedes elegir: "De cualquier curso oficial de tiempo libre"



Monitor de Tiempo Libre

Coordinador de Tiempo Libre

Especialista en Jóvenes con Necesidades Especiales

Especialista en Campos de Trabajo o Voluntariado

D Especialista en actividades educativas en visitas a espacios naturales e históricos

Especialista de Animación Intercultural

Especialista de Animación intergeneracional con personas mayores

Especialista de Actividades de tiempo libre en el ámbito rural

EJEMPLO:

"De cualquier curso oficial de tiempo libre"

PERIODO Y/O ACTIVIDADES DE PRÁCTICAS

Cuántos alumnos puedes aceptar en prácticas y en que actividades/periodos

EJEMPLO:

“Dos alumnos por cada trimestre del curso”

“Solo 1 alumno para el campamento de verano”

“3 alumnos Monitor de TL en navidades y talleres de fin de semana”

VIGENCIA DEL CONVENIO DE PRÁCTICAS *

Si el convenio está activo, solo se firma la primera vez.

Elige una de las opciones siguientes:

1. Solo una vez (para este/os alumno/s actuales), *si solo aceptas a un alumno/a concreta de tu grupo esta vez*
2. Acepto alumnado en cualquier periodo del año, *si aceptas alumnado en prácticas que puedes conocer o no conocer. Es el mismo caso que las prácticas de FP o Universitarias, cuando se aceptan alumnos/as en prácticas desde la entidad formadora.*

2.2. “DATOS DE LAS PRÁCTICAS”

Si has elegido OPCIÓN 1ª: Ya hay convenio firmado y comunico prácticas, o has finalizado con los datos solicitados en el punto 2.1, deberás detallar los datos de las prácticas

ALUMNOS QUE INICIARÁN LAS PRÁCTICAS *

Nombre y Apellidos de cada uno de los alumnos separados por comas.

EJEMPLO:

Solo 1 alumno: “Jaime Villaescusa Fernández”

Varios alumnos: “Jaime Villaescusa Fernández, Marina del Pozo García, Oscar Sansegundo Perez, y Palmira Arias Lopez”

FECHA DE INICIO DE PRÁCTICAS (dd/mm/aa) *

Máximo 4 meses desde que finalizó el alumno la fase teórica. Pregunta al alumno que solicita las prácticas en qué fecha finalizó en la escuela Plastilina las actividades formativas (último examen)

EJEMPLO:

12/05/22

FECHA FIN DE PRÁCTICAS (dd/mm/aa) *

EJEMPLO:

30/06/22

DIRECCIÓN POSTAL DE PRACTICAS *

Calle/Vía/Plaza, Número, Piso y Puerta DE LA INSTALACIÓN DONDE SE HARÁN LAS PRÁCTICAS.
Si es en un espacio natural detallar las coordenadas.

EJEMPLO:

En una localización concreta: Albergue Los Pinares, C/ Piedras, s/n, 47012 Campillo (Valladolid)

En un Paraje: Finca los Pinares, 47012 Campillo (Valladolid)

Si es en un espacio natural detallar las coordenadas.

* Coordenadas Datum WGS84, en grados, minutos y segundos: ° ' " Latitud ° ' " Longitud

Coordenadas para localizar la actividad: Latitud y longitud en formato grados, minutos y segundos.

CÓDIGO POSTAL

LOCALIDAD *

DE LA INSTALACIÓN DONDE SE HARÁN LAS PRÁCTICAS

PROVINCIA *

DE LA INSTALACIÓN DONDE SE HARÁN LAS PRÁCTICAS

2.3. "DATOS DEL TUTOR DE EMPRESA"

TUTOR DE PRÁCTICAS DE LA ENTIDAD *

Estos datos debemos entregárselos igualmente a la Junta de Castilla y León para el control y seguimiento de prácticas y evaluaciones.

APELLIDOS Y NOMBRE

DNI DEL TUTOR DE PRÁCTICAS DE LA ENTIDAD *

APELLIDOS Y NOMBRE

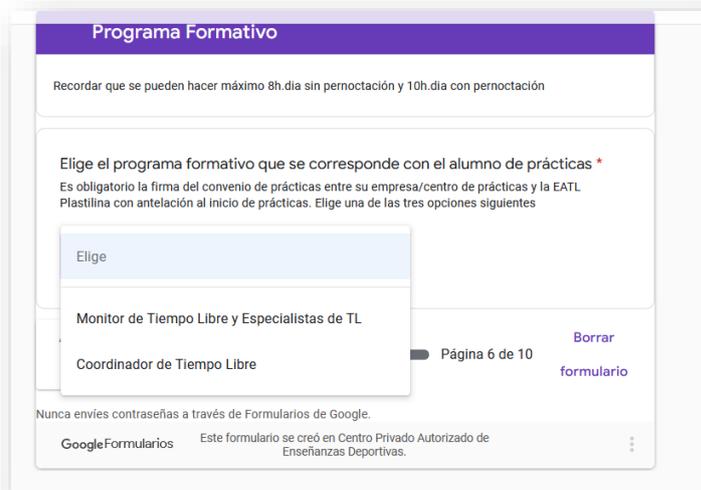
TELÉFONO DEL TUTOR DE PRÁCTICAS *

MAIL DEL TUTOR DE PRÁCTICAS DE LA EMPRESA *

Puede darse el caso de que quien firme el convenio sea la misma persona que ejerce de tutor de empresa, pero puede ser que sea otra persona (trabajador, coordinador, voluntario) quien sea el designado por la entidad de prácticas para realizar esta función de coordinación y supervisión del alumno/a en prácticas durante la actividad.

2.4. "PROGRAMA FORMATIVO"

Debes elegir a qué curso y titulación se corresponde el programa formativo: Monitor de Tiempo Libre o Coordinador de Tiempo Libre. Una vez elegido accederás al programa formativo correspondiente.



Programa Formativo

Recordar que se pueden hacer máximo 8h.día sin pernoctación y 10h.día con pernoctación

Elige el programa formativo que se corresponde con el alumno de prácticas *

Es obligatorio la firma del convenio de prácticas entre su empresa/centro de prácticas y la EATL Plastilina con antelación al inicio de prácticas. Elige una de las tres opciones siguientes

Elige

- Monitor de Tiempo Libre y Especialistas de TL
- Coordinador de Tiempo Libre

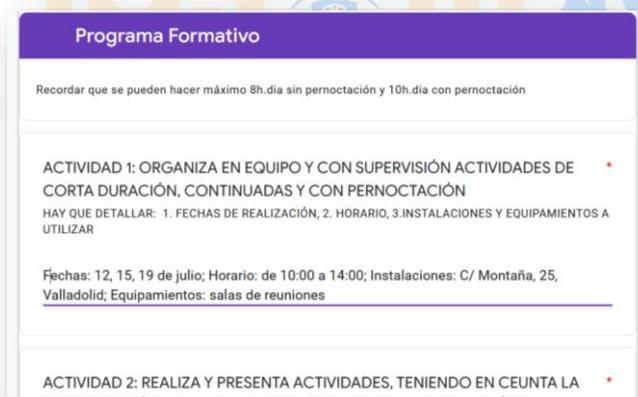
Página 6 de 10 [Borrar formulario](#)

Nunca envíes contraseñas a través de Formularios de Google.

GoogleFormularios Este formulario se creó en Centro Privado Autorizado de Enseñanzas Deportivas.

Es obligatorio detallar en cada una de las actividades: 1. FECHAS DE REALIZACIÓN, 2. HORARIO, 3. INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTOS A UTILIZAR (de acuerdo con lo requerido por la Junta de Castilla y León)

Las actividades que aparecen son las que se establecen en el correspondiente certificado de profesionalidad



Programa Formativo

Recordar que se pueden hacer máximo 8h.día sin pernoctación y 10h.día con pernoctación

ACTIVIDAD 1: ORGANIZA EN EQUIPO Y CON SUPERVISIÓN ACTIVIDADES DE CORTA DURACIÓN, CONTINUADAS Y CON PERNOCTACIÓN *

HAY QUE DETALLAR: 1. FECHAS DE REALIZACIÓN, 2. HORARIO, 3.INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTOS A UTILIZAR

Fechas: 12, 15, 19 de julio; Horario: de 10:00 a 14:00; Instalaciones: C/ Montaña, 25, Valladolid; Equipamientos: salas de reuniones

ACTIVIDAD 2: REALIZA Y PRESENTA ACTIVIDADES, TENIENDO EN CEUNTA LA ORGANIZACIÓN DE LA ACCIÓN Y PARTICIPANTES, LA EVALUACIÓN Y

EJEMPLO:

ACTIVIDAD 1: ORGANIZA EN EQUIPO Y CON SUPERVISIÓN ACTIVIDADES DE CORTA DURACIÓN, CONTINUADAS Y CON PERNOCTACIÓN *
HAY QUE DETALLAR: 1. FECHAS DE REALIZACIÓN, 2. HORARIO, 3.INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTOS A UTILIZAR

Fechas: 12, 15, 19 de julio; Horario: de 10:00 a 14:00; Instalaciones: C/ Montaña, 25, Valladolid; Equipamientos: salas de reuniones

Recordar que se pueden hacer máximo 8h.día si no hay pernoctación en la actividad diaria y 10h.día con pernoctación pernoctación (como en una convivencia, acampada, etc.)

2.5. “OFRECEMOS PRÁCTICAS EN”

Si has elegido OPCIÓN 3ª: Ofrezco prácticas para más adelante

OFRECEMOS PRÁCTICAS EN

Describe brevemente los periodos y/o actividades en los que aceptarías alumnos en prácticas (todo el año, en vacaciones de verano, en fines de semana, campamentos intensivos con pernoctación, campamentos urbanos, etc.)

PERIODO Y/O ACTIVIDADES DE PRÁCTICAS *

Cuántos alumnos puedes aceptar en prácticas y en que actividades/periodos

EJEMPLO:

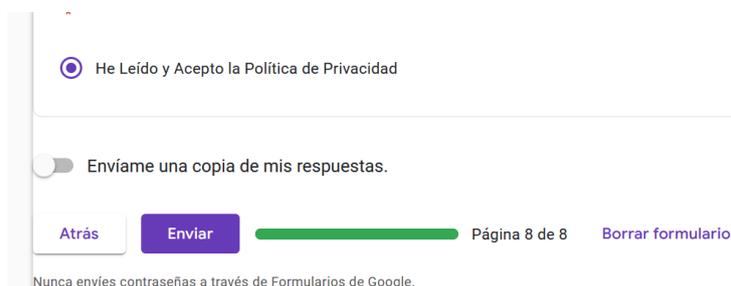
“Dos alumnos por cada trimestre del curso”

“Solo 1 alumno para el campamento de verano”

“3 alumnos Monitor de TL en navidades y talleres de fin de semana”

2.6. “POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y ENVÍO DE DATOS”

Acepta la Política de Privacidad para que podamos proceder a tratar tus datos de carácter personal y enviar el formulario de bloqueo de matrícula. Aceptación de los Términos y Condiciones de Privacidad (casillas) Mediante el envío de este formulario, el usuario ha leído y acepta los términos de la Política de Privacidad de la Asociación Entuayuda Formación y Cualificación <https://www.cpaed.es/aviso-legal/>



He leído y Acepto la Política de Privacidad

Envíame una copia de mis respuestas.

Atrás Enviar

Página 8 de 8 Borrar formulario

Nunca envíes contraseñas a través de Formularios de Google.

Para finalizar tienes que clicar en “He Leído y Acepto la Política de Privacidad”, y puedes solicitar una copia de lo entregado.

Cuando ya has finalizado con el formulario de comunicación y enviado, te aparecerá un mensaje de que todo has sido correcto.

EATL PLASTILINA | Comunicación de
Prácticas Curso de Tiempo Libre

Hemos recibido tu comunicación u oferta de prácticas. Recibirás un mail en breve con información del proceso a seguir. Gracias por tu confianza.

[Enviar otra respuesta](#)

Si tienes alguna duda sobre el proceso, puedes consultarnos en escuelaplastilina@cpaed.es

Saludos

